

בס"ד

תאריך: 8/9/26

אל: חברי ועדת מל"ח – מנהלי מחלקות ומכלולים.

ראש המועצה

יקל"ר

הנדון: סיכום ועדת מל"ח מספר 3/26

- א. בתאריך 8/9/26 התקיימה ישיבת ועדת מל"ח בראשות ראש המועצה.
ב. משתתפים: ראש המועצה, מנכ"לית, רמ"ט, קב"ט, מנהלי מכלולי: חינוך, אוכלוסייה, לוגיסטיקה, הנדסה, דת, משאבי אנוש, מבקר המועצה.

ג. סטטוס מטלות מועדה קודמת:

- דלק-פתיחת כרטיס דלק בתחנת דור אלון(בנוזין וסולר) לחירום- בוצע
- מים- מציאת ספק לאספקת מים בחירום- רכש- לא בוצע(עובר למטלות ועדה הבאה)
- הכשרות- רישום לקורסי הכשרת מנהלי מכלולים(נרשמו משאבי אנוש, אוכלוסייה)- בתהליך
- עדכון וכתובה מחדש של תיק אב חירום רשותי –נכתב גם תיק הנדסה ומבצעים- בוצע
- מס"ר- השלמת חיבור גנרטור למבני מס"ר –לא בוצע.
- מס"ר – השלמת תרגול מערכות מידע ונקודות דיווח תקינות- לא בוצע.(תוכנן לאוקטובר)
- ביצוע פעילות מגבשת למסגרות המתנדבים- מטלת ראש המועצה.-עדיין לא בוצע בכלל המכלולים
- ביקורת רח"ל-מעבר בציון טוב מאוד- בוצע.(עדיין לא יצא סיכום)

סיכום ומטלות נוספות:

1.מעבר ביקורת רח"ל הייתה טובה מאוד -יש להשלים חוסר בתיק מים בהנדסה בדחיפות-

אחראי קוסטא.

2. יוזרים- פניה למגל לטובת פתיחת יוזרים נוספים לשימוש מנהלי מכלולים במס"ר.-

אחראית -עליזה משאבי אנוש.

3.מתנדבים- יש להשלים פעילות גיבוש במכלולי חינוך , הנדסה וכן תרגולם לחירום.

4.תרגול מכלולים – חובה בכל מכלול פעם בשנה עצמאית ופעם במסגרת תרגיל רשותי.

5. ספק מים בחירום- נדרש לחתום על חוזה אספקה בחירום- **סרגי רכש + קוסטא**

6. מיפוי מרחבים מוגנים במוסדות חינוך(ע"פ נתוני משרד החינוך, כגון: מ"ר, נגישות, מרחק מכיתה) ולשבץ כיתות/גנים במרחבים אלה.(עד 30 תלמידים למרחב)

- **אחריות יקל"ר** והעברה למנהלת מחלקת חינוך להמשך השלמת נתונים- נדרש לגבש בנוהל

מסכם- **אחריות מנהלת מחלקת חינוך.**



סיכום ראש המועצה :

- א. אני מודה ומעריך את חברי הועדה על הפעילות בשגרה ובחירום .
- ב. עלינו להשלים ההכשרות מנהלי מכלולים ומספרי 2.
- ג. מבקש מכל מנהל מכלול להשלים פעילות מגבשת למתנדבי במכלול.
- ד. תודה רבה לכלל המשתתפים.

הרוש מאיר
קב"ט להבים